

МРИ ФНС № 12 Россия
по Республике Дагестан

Присвоен ОГРН

№ 2190571048303

«29» август 2018 г.

Подпись ответственного лица



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района
«Гумбетовский район»
от «20» 12 2018 г. № 181

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Щабдхская начальная
общеобразовательная школа»

Новая редакция

с. Щабдх – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Щабдухская начальная общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 .

Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Щабдухская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МКОУ «Щабдухская НОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческим образовательным учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Образовательного учреждения и собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением является муниципальный район «Гумбетовский район» Республики Дагестан.

1.4. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. **Место нахождения Образовательного учреждения:** 368930, Россия, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Щабдух, ул. Школьная, д.5.

1.6. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РД, приказами Министерства образования и науки РФ и РД, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде и в третейском суде.

1.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за

Образовательным учреждением. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.9 Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Образовательного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

К основным видам деятельности Образовательного учреждения также относится оказание обучающимся образовательной услуги в группах продленного дня.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Образовательном учреждении строится в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируется локальными актами учреждения.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере культуры;
- консультационные услуги;
- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- семейное образование.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Образовательное учреждение в рамках ФГОС может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом учреждения.

2.7. Обучающиеся Образовательного учреждения могут получить общее образование в форме надомного обучения, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

2.8. В целях максимального удовлетворения потребностей обучающихся в образовательных услугах, при наличии необходимых условий, подготовленных педагогических кадров, по согласованию с Учредителем, в Образовательных учреждениях могут открываться классы различного уровня и направленности: лицейские и гимназические классы, спортивные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.9. Обучение и воспитание ведется в Образовательном учреждении на русском и родном языках.

2.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам.

2.11. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Образовательным учреждением в соответствии с целями деятельности учреждения на:

- развитие учреждения;
- повышение уровня оплаты труда работников учреждения;
- укрепление материальной и технической базы учреждения;
- повышение квалификации работников Образовательного учреждения.

2.12. Образовательные учреждения не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Непосредственным управлением Образовательным учреждением осуществляет директор, к компетенции которого относится осуществление

текущего руководства ее деятельностью.

3.4. Директор Образовательного учреждения осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения.

3.5. Директор Образовательного учреждения без доверенности:

- действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с муниципальным органом отдела образования программу развития Образовательного учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета о деятельности Образовательного учреждения в целом;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, график работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Образовательного учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Образовательного учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Образовательным учреждением имущества на праве оперативного управления;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- осуществляет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а так же устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Образовательного учреждения и Учредителя.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.6. Директор Образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Образовательным учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Образовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Образовательном учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Республики Дагестан и муниципального района «Гумбетовский район», настоящим Уставом Образовательного учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Образовательном учреждении по вопросам:

- осуществление контроля за работниками Образовательного учреждения по соблюдению ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- принятие действенных мер в отношении подчиненных, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- осуществление контроля за подчиненными, в части надлежащего и своевременного уведомления ими о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу, а также соблюдения требования, что ее выполнение не должно приводить к возможному конфликту интересов;
- уведомление работодателя, органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения подчиненными коррупционных правонарушений;
- организации правового просвещения подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере коррупции;
- проведение антикоррупционных мероприятий в возглавляемом Образовательном учреждении.

3.8. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленным действующим законодательством РФ на основании трудового договора. Срок полномочий Директора Образовательного учреждения определяется трудовым договором.

3.9. Директор Образовательного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

3.10. Кандидат на должность директора и директор Образовательного учреждения проходит обязательную аттестацию по решению Учредителя. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность директора и директора Образовательного учреждения устанавливается Учредителем.

3.11. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей директора Образовательного учреждения являются:

- неисполнение возложенных на директора Образовательного учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Образовательного учреждения;
- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения;
- неисполнении возложенных на него должностных обязанностей по организации документооборота;
- невыполнение государственного задания.

С Директором Образовательного учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

3.13. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.14. В случае досрочного прекращения полномочий Директора Образовательного учреждения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет лицо, назначенное на должность временно исполняющего обязанности Директора Образовательного учреждения на основании распоряжения Учредителя.

3.15. Органами коллегиального управления Образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

3.16. Общее собрание работников Образовательного учреждения

3.16.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.16.2. Членами Общего собрания Образовательного учреждения являются все работники учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание сроком на 3 (три) года. Председатель собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий. Секретарь собрания выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.16.3. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

3.16.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на собрании и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Образовательном учреждении.

3.16.5. Компетенция Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, перспективы ее развития;
- согласование результатов самообследования Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета руководителя, отдельных работников;

3.16.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Директор Образовательного учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.16.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.16.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.16.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.17. Педагогический совет

3.17.1. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллективного управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.17.2. В состав Педагогического совета Образовательного учреждения входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора.

3.17.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его замещает заместитель директора Образовательного учреждения.

3.17.4. Директор Образовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.17.5. Педагогический совет Образовательного учреждения правомочен, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

3.17.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос директора Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательного учреждения.

3.17.7. Педагогический совет Образовательного учреждения созывается

директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор Образовательного учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

3.17.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.17.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Образовательного учреждения ;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- обсуждение содержания локальных актов Образовательного учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в учреждении;
- выдвижение работников Образовательного учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.
- Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.17.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.17.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.18. Попечительский совет

3.18.1. В Образовательном учреждении может быть создан Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Образовательном учреждении.

3.18.2. Компетенция Попечительского совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
защищает законные права и интересы участников образовательного процесса;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

участвует в управлении учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

3.18.3. Деятельность Попечительского совета регулируется положением о Попечительском совете.

3.19. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться:

- Родительский комитет;
- Советы обучающихся;
- Профессиональные союзы работников.

3.19.1. Деятельность родительского комитета, совета обучающихся и профессиональных союзов регулируется соответствующими положениями.

3.20. С целью организации методической работы в Образовательном учреждении создаются методический совет и методические объединения (творческие объединения учителей).

3.20.1. Методический совет Образовательного учреждения действует в соответствии с локальным актом – Положением о методическом совете Образовательного учреждения.

3.20.2. В своей работе методический совет Образовательного учреждения подотчетен Педагогическому совету учреждения. Творческие объединения учителей подотчетны методическому совету учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является

муниципальный район «Гумбетовский район».

4.2. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.3. Образовательное учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своей уставной деятельности, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального района.

4.7. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.8. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом:

4.8.1 к предпринимательской деятельности Образовательного учреждения относятся:

4.8.1.1 оказание посреднических услуг.

4.8.1.2 долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

4.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

4.10.1 собственные средства Образовательного учреждения.

4.10.2 имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем.

4.10.3 доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно.

4.11. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам,

порядок и размеры их премирования.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения, включая утверждаемые приказами директора Образовательного учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
- протоколы (решения) коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
- договоры и соглашения, заключаемые Образовательным учреждением с работниками учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

5.2. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, объявляются и вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения.

5.3. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, нормативно-правовым актам муниципального района «Гумбетовский район» и действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Образовательного учреждения.

5.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения или на официальном сайте МР «Гумбетовский район» в сети Интернет.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального района «Гумбетовский район».

6.2. Образовательное учреждение может быть реорганизована в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.6. При ликвидации Образовательного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы передаются в архивный отдел администрации МР «Гумбетовский район».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Гумбетовский район».

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступает в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.4. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Щабдухская начальная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Гумбетовский район» от 15.06.2016 № 88, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.